

فهرست مدارک و مستندات مورد نیاز به منظور بررسی تفصیلی طرح- (طرح‌های توسعه‌ای/نوسازی و بازسازی/بازنگری)

الف- مدارک و مستنداتی که می‌بایست توسط ادارات امور/شعب مستقل اخذ گردد:

۱. تصاویر برابر اصل شناسنامه، کارت ملی و سوابق کاری، تحصیلی و تخصصی مدیران طرح.
 ۲. تصاویر برابر اصل اساسنامه، شرکتنامه، اظهارنامه ثبت، روزنامه رسمی آگهی تأسیس و روزنامه‌های رسمی تغییرات در ارکان شرکت.
 ۳. تصاویر برابر اصل پروانه بهره‌برداری واحد موجود و جواز طرح توسعه.
 ۴. تصویر برابر اصل آخرین گزارش ارزیابی از محل اجرای طرح شامل ساختمان، تأسیسات و ماشین‌آلات و تجهیزات.
 ۵. تصویر برابر اصل کلیه صفحات اسناد مالکیت زمین محل اجرای طرح و یا قرارداد اجاره و واگذاری از سوی مراجع ذیربط.
 ۶. فهرست کامل ساختمانها (با ذکر قدمت و کاربری هر کدام)، ماشین‌آلات و تجهیزات (با ذکر سال ساخت هر کدام) و مشخصات تأسیسات (با ذکر میزان انشعاب، درصد استفاده از آن و تجهیزات جانبی مربوطه) واحد موجود. (براساس بازدید انجام شده توسط کارشناسان آن واحد).
 ۷. صورتهای مالی کامل حسابرسی شده دو سال گذشته شرکت و شرکت‌های همگروه همراه با کلیه یادداشتهای پیوست به انضمام گزارش حسابرس قانونی و گزارش هیأت مدیره به مجمع عمومی صاحبان سهام.
 ۸. آخرین تراز آزمایشی شرکت شامل تراز کل و خلاصه معین حسابها.
- (تذکر: کلیه مدارک صرفاً بصورت PDF به تفکیک بندهای مورد اشاره (نمونه پیوست) ارسال گردد و از ارسال مدارک بصورت فیزیکی خودداری گردد).

ب- مدارک و مستنداتی که توسط اداره کل بررسی طرح‌ها اخذ می‌گردد:

۱. تکمیل پرسشنامه تفصیلی درخواست تسهیلات بانکی که صفحات آن ممهور به مهر و امضای مجاز متقاضی باشد.
۲. گزارش (طرح) توجیهی کامل اقتصادی، فنی و مالی تهیه شده توسط شرکت مهندسین مشاور ذیصلاح.
۳. تصاویر برابر اصل مجوزهای قانونی طرح مورد نظر شامل حفاظت محیط زیست (به غیر از طرح‌های نوسازی و بازسازی، بازنگری)، آب، برق، گاز، تغییر کاربری زمین، احداث ساختمان، وزارت بهداشت (در صورت لزوم)، تأییدیه حفظ حریم‌های قانونی و

- ۴. تصاویر برابر اصل پایان کار ساختمانی و فیش‌های پرداختی آب ، برق و گاز طرح موجود و در صورت افزایش ظرفیت در طرح توسعه، تصویر یک نسخه از قراردادهای مربوط به هریک.
- ۵. پروفرما/ قرارداد تجاری (منطبق با شرایط عمومی پروفرما/قرارداد تجاری) ماشین آلات ، تجهیزات و تأسیسات خارجی طرح صادره از سوی سازنده اصلی و ممه‌ور به مهر و امضای مجاز آن بانضمام مشخصات فنی و کاتالوگ مربوطه به‌مراه حداقل ۲ آفر مقایسه ای.
- ۶. پیش فاکتور یا قرارداد معتبر خرید یا ساخت ماشین‌آلات و تجهیزات و تأسیسات داخلی طرح.
- ۷. قرارداد منعقدۀ در خصوص تأمین دانش فنی مورد نیاز طرح که به تأیید سازمانهای ذیربط رسیده باشد.
- ۸. قراردادهای خدمات فنی ، ساختمانی و مشاوره‌ای مورد لزوم جهت اجرای طرح.
- ۹. نقشه عمومی منطقه استقرار طرح به مقیاس یک دوهزارم که ضمن مشخص نمودن موقعیت محل اجرای طرح به تأیید مرجع ذیصلاح مربوطه رسیده باشد.
- ۱۰. نقشه عمومی (سایت پلان) طرح به‌مراه نقشه‌های ساختمانی مربوطه.
- ۱۱. جانمایی (lay out) ماشین‌آلات ، تجهیزات و تأسیسات طرح.
- ۱۲. استعلام قیمت مندرج در پیش فاکتور یا پروفرما/قرارداد تجاری معتبر از تولیدکنندگان یا فروشندگان مواد اولیه حاوی قیمت و مشخصات مواد اولیه مورد نیاز طرح.
- ۱۳. پیش فاکتور یا پروفرما/قرارداد تجاری معتبر از تولیدکنندگان یا فروشندگان درخصوص قیمت عمده فروشی محصولات طرح.
- ۱۴. مدارک و مستندات لازم درخصوص صادراتی بودن کالا و بازارهای هدف در خارج از کشور. (در صورت صادراتی بودن محصول).
- ۱۵. مدارک و مستندات مربوط به وثایق و تضمینات پیشنهادی متناسب با تسهیلات درخواستی.
- ۱۶. مدارک و مستندات مربوط به نحوه تأمین بموقع سهم‌الشرکه متقاضی از هزینه‌های باقیمانده طرح اعم از ارزی و ریالی (در بخش‌های سرمایه ثابت و سرمایه در گردش)، از محل منابع مالی آزاد سهامداران.